

Policy aziendale

Permessi retribuiti per attività di volontariato

V.7.2024

1. Obiettivo L'azienda riconosce l'importanza di svolgere attività di volontariato e intende promuovere l'impegno sociale dei propri dipendenti. Per questo motivo, offre 8 ore retribuite all'anno per attività di volontariato presso l'ente scelto dai dipendenti.

2. Procedura

2.1 Richiesta del Permesso

- Il/la dipendente dovrà richiedere al/la manager, con un preavviso di almeno 48 ore, la possibilità di usufruire delle ore retribuite per il volontariato. La richiesta dovrà essere formalizzata sul portale HR Portal selezionando il giustificativo "Permesso Retribuito" e completando la motivazione indicando l'ente prescelto.

2.2 Giustificativo

- Dopo aver svolto le ore di volontariato, Il/la dipendente dovrà fornire ad HR un documento giustificativo rilasciato dall'Ente presso cui è stato effettuato il servizio.

3. Validità del Permesso

- Il permesso è valido per un massimo di 8 ore retribuite all'anno.
- Le ore non utilizzate non potranno essere accumulate per l'anno successivo e le ore non sono cedibili a terzi.

4. Importanza del Volontariato L'azienda considera il fare volontariato un comportamento di grande valore, in linea con i propri principi di responsabilità sociale e impegno nella comunità.

Questa policy ha l'obiettivo di promuovere e sostenere il coinvolgimento dei dipendenti nelle attività di volontariato per il benessere della comunità, offrendo loro il tempo necessario per partecipare a tali iniziative senza perdere retribuzione.

5. Revisione e Modifiche Questa policy potrà essere soggetta a revisioni periodiche per garantire che continui a soddisfare le esigenze dell'Azienda e dei dipendenti

Cortilia Spa Società Benefit
in persona dell'Amministratore Delegato pro tempore

DocuSigned by:

Andrea Colombo

739A6BA8F7A2458...